

PROJECTE DE DIRECCIÓ:
PLA ESTRATÈGIC
2010-2014

CEIP REI JAUME III

Llucmajor

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.
2. ANÀLISI DE L'ESPAI FÍSIC I DE L'ENTORN DEL CENTRE.
3. ANÀLISI I VALORACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU I DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.
4. PROJECTE ESTRATÈGIC:
 - 4.1. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ.
 - 4.2. OBJECTIUS A ASSOLIR, LÍNIES D'ACTUACIÓ I INDICADORS PER MESURAR L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS.
 - 4.3. RECURSOS HUMANS, MATERIALS I ECONÒMICS.
 - 4.4. ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA SEVA IMPLICACIÓ EN EL PROJECTE.
5. SISTEMA D'AVAUACIÓ DEL PROJECTE.
6. PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU.

INTRODUCCIÓ

Després de sis cursos al davant de la direcció del CEIP Rei Jaume III, la decisió de presentar un nou projecte de direcció ve motivada per la intenció per part de tot l'equip directiu de continuar amb la feina encetada, amb l'objectiu de perfeccionar i consolidar totes les actuacions iniciades en aquests sis cursos anteriors.

Amb aquest objectiu, presentam aquest nou programa de direcció a la comunitat educativa, reiterant el nostre compromís d'encapçalar la resta de la comunitat educativa en el funcionament del centre, unint voluntats i diferències de criteris per a la consecució d'objectius comuns.

Els tres eixos sobre els que s'assentarà el nostre projecte són la **qualitat** del servei educatiu que oferta l'escola, la **participació** de la comunitat educativa, prestant una especial atenció a la participació real i efectiva de les famílies en la vida escolar i la dinàmica del centre i, tot, això, en un marc de **convivència** adequat, que permeti treballar, educar en el respecte i la tolerància i millori la relació entre tota la comunitat educativa.

1. ANÀLISI DE L'ESPAI FÍSIC I DE L'ENTORN DEL CENTRE

El CEIP Rei Jaume III es troba a la ciutat de Lluçmajor, localitat d'11169 habitants, ubicada al municipi del mateix nom, de la comarca del Migjorn. És un dels dos centres públics de la vila, que juntament amb tres escoles concertades de titularitat religiosa, un institut d'educació secundària i quatre escoles d'infantil de 0-3 anys, completen l'oferta educativa de la localitat. El centre, a més d'alumnes del nucli urbà, també en rep, en transport escolar, de s'Estanyol de Migjorn, Cala Pi i d'altres habitatges disseminats.

En quant a infraestructures, el col·legi, projectat l'any 1923, ha sofert diversos processos d'arranjament parcials, fins que el 2005 es va acabar una reforma que adequà les instal·lacions a les necessitats educatives actuals. Consta d'un únic edifici de planta baixa, en el que es distribueixen totes les instal·lacions d'ús escolar. Nogensmenys,

l'increment de la demanda de places ha fet que l'escola, construïda per a dues línies, s'hagi convertit pràcticament en una de tres, la qual cosa ha obligat a donar a alguns dels espais un ús que no és el que en principi té destinat, i a prescindir d'equipaments com biblioteca, sala de professors o sala d'audiovisuals. Les expectatives, però, són que amb la construcció del nou centre públic la matrícula vagi disminuint progressivament fins a tornar a funcionar com a centre de dues línies.

2. ANÀLISI I VALORACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU I DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

D'acord amb el PEC, els principis pedagògics que regeixen la nostra tasca són:

- Escola pública i, com a tal, laica i aconfessional, oberta i plural en la qual ningú pot ésser discriminat per cap raó. Es fomenta especialment el respecte i la no discriminació per raó de sexe.
- Educació centrada en la persona, que ha de cercar el desenvolupament integral de l'alumne en coneixements, valors, costums i maneres d'actuar, dotant-los de la capacitat de participar de manera activa i crítica en una societat plural i diversa. Els principis que regeixen la tasca educativa són el pluralisme i l'estímul dels valors democràtics: solidaritat, respecte als altres i actitud de diàleg, en un marc de tolerància i respecte a les llibertats personals.
- Escola arrelada al medi en el qual es troba immersa: El coneixement de la nostra realitat i la nostra cultura és un objectiu prioritari, per tal de fomentar-ne el respecte i aconseguir la inserció de l'alumnat en la realitat geogràfica i social on viuen, i d'aquesta manera es converteixi en una font d'integració per a tots els alumnes. La llengua vehicular i d'aprenentatge és la catalana.
- Importància de la cura del medi ambient, com una necessitat per viure en harmonia amb la natura i enfocar l'escola des d'una filosofia ecològica, en els diferents àmbits.

Durant els sis anys de desenvolupament del nostre anterior projecte de direcció hem iniciat una nova etapa a la direcció i organització del nostre centre, per tal d'acomodar-lo a les noves situacions administratives, socials i pedagògiques. Des del punt de vista pedagògic, en aquest període s'han elaborat i/o revisat tots els documents institucionals del centre (PEC, PAD, ROF, PAT, PLC, pla d'acollida, pla de convivència). Funcionalment, s'ha potenciat el protagonisme de la CCP, l'equip de suport, els equips de cicle i els equips docents.

Organitzativament, hi ha hagut un canvi important: Considerant la naturalesa del centre educatiu com a organització, es feia necessari estructurar processos participatius que fessin possible una programació acurada de l'activitat docent i, per tant, la necessitat de crear unes interaccions personals que es concretessin en grups de treball. Amb aquesta finalitat, vàrem establir una estructura organitzativa basada en la divisió de funcions i responsabilitats. D'aquesta manera, volíem cercar una major implicació del professorat en les tasques d'organització per dur endavant el projecte educatiu del centre, a través de la distribució de tasques, de la promoció del treball en equip i de la participació en la presa de decisions. Durant aquest període, com a equip directiu hem intentat liderar aquests processos per tal que es tradueixin en actuacions efectives, coherents i productives, aconseguint la participació i el compromís dels membres de la comunitat educativa. I aquesta continuarà essent la nostra línia de feina.

En l'administració i gestió del centre, s'han informatitzat totes les parcel·les de gestió i s'ha dotat de major agilitat en la transmissió de la informació i la comunicació.

Tecnològicament, s'ha avançat en la dotació de recursos informàtics, (creació de l'aula TIC, cablejat de les aules, dotació d'ordinadors...), encara que aquests encara són insuficients.

3. PROJECTE ESTRATÈGIC

3.1. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

Els àmbits en els que centrarem el nostre projecte són:

- **ÀMBIT ACADÈMIC**
- **ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**
- **ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA**
- **ÀMBIT DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

3.2. OBJECTIUS A ASSOLIR, LÍNIES D'ACTUACIÓ I INDICADORS PER MESURAR L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS

Àmbit d'intervenció: **ACADÈMIC**

Objectiu general: Millorar els resultats acadèmics dels alumnes.

| OBJECTIU | ACTUACIONS | CONCRECIÓ | INDICADORS D'AVUACIÓ |
|---|--|--|---|
| Optimitzar tant els recursos humans com els materials perquè tendeixin a l'assoliment d'una major qualitat de l'ensenyament | Potenciació de la feina del tutor com a coordinador dels mestres que intervenen en la tasca docent del seu grup-classe | <ul style="list-style-type: none"> • Establiment de reunions periòdiques entre els mestres tutors i no tutors d'un mateix nivell per tal d'abordar temes com suports, seguiment dels alumnes, problemes de disciplina, programació d'activitats comunes, estratègies metodològiques, etc. • Informació periòdica a les famílies del procés d'aprenentatge dels seus fills | <ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi de les actes de reunions de coordinació entre tutors i equips docents • Anàlisi de les actes d'avaluació • Valoració dels processos de comunicació amb les famílies • Informe de valoració realitzat per l'equip docent (memòries) |
| | Establiment de criteris pedagògics per a l'assignació de tutories | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboració a la CCP • Aprovació en claustre | <ul style="list-style-type: none"> • Valoració pel claustre sobre els criteris emprats en l'assignació de tutories |
| | Recuperació, en la mida del possible, dels espais d'ús comú i dinamització del seu funcionament | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboració d'horaris d'ús dels espais comuns • Designació, entre els mestres, d'encarregats d'espais comuns que coordinin el seu ús | <ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre la utilització dels espais, realitzat pels cicles i pel coordinador TIC |
| | Dotació a les aules amb els recursos necessaris i suficients per a l'ús dels alumnes i el mestre | <ul style="list-style-type: none"> • Estudi de les necessitats d'equipaments i recursos, (demandes dels cicles, necessitats dels projectes...) • Adquisició dels recursos que siguin competència del centre • Gestió de sol·licituds als organismes competents d'aquells que no depenguin del centre • Organització dels materials didàctics, establint-ne un ordre clar i dissenyant canals de localització i accés | <ul style="list-style-type: none"> • Revisió de l'inventari • Informe sobre la utilització de recursos, elaborat pel cicle o el coordinador del projecte |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | Creació d'un banc de recursos curriculars per facilitar el treball | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboració de material en nivells o cicles • Posada en comú dels materials curriculars elaborats pels mestres • Posada en comú dels materials curriculars de suport | <ul style="list-style-type: none"> • Revisió i control, per la cap d'estudis, del material elaborat |
| Impulsar la innovació metodològica i pedagògica entre el professorat | Promoure i incentivar la participació del professorat en activitats de formació, projectes de formació en centres i PIP, sobre tot relacionats amb aspectes metodològics i ús de noves tecnologies | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboració, per la CCP, d'un pla anual de formació • Facilitar l'assistència del professorat a activitats de formació (cursos, jornades, congressos, etc.) que repercuteixin en la dinàmica del centre, i/o relacionats amb els projectes educatius que es desenvolupen o es puguin desenvolupar a l'escola • Prendre les mesures organitzatives adients per garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre, quan es realitzin en horari lectiu | <ul style="list-style-type: none"> • Índex de participació en les activitats de formació • Informe sobre aplicació i incidència en el centre realitzat pels cicles • Resultats avaluació de diagnòstic |
| | Promoure la posada en marxa de projectes d'innovació educativa | <ul style="list-style-type: none"> • Propostes i informació al claustre • Procurar assessorament i formació quan sigui necessari • Dotació de recursos | <ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre aplicació i incidència en el centre • Resultats avaluació de diagnòstic |
| | Impuls al treball per competències bàsiques | <ul style="list-style-type: none"> • Continuació del PIP sobre competències bàsiques que es du a terme al centre • Fer arribar als mestres informació i documentació sobre CCBB • Elaboració de les programacions didàctiques d'acord amb la LOE • Elaboració de proves d'avaluació finals, acordades amb les avaluacions de diagnòstic | <ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi de les programacions didàctiques • Resultats d'avaluació finals • Resultats de les avaluacions de diagnòstic |
| | Unificació de línies metodològiques en àmbits concrets | <ul style="list-style-type: none"> • Unificació, en les reunions intercicles, de la metodologia sobre lectoescriptura i matemàtiques | <ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi de les actes de les reunions intercicles |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre l'aplicació a l'aula |
| Incorporar les noves tecnologies als aspectes acadèmics i pedagògics | Ampliació dels recursos TIC del centre | <ul style="list-style-type: none"> • Estudi de necessitats als diferents cicles i programes • Adquisició dels recursos necessaris • Dotació a totes les aules d'ordinador i pissarres digitals • Sol·licitud d'instal·lacions i equipaments als organismes competents: cablejat, wi-fi, alarmes... | <ul style="list-style-type: none"> • Revisió de l'inventari • Informe de valoració del seu ús realitzat pels cicles i pel coordinador TIC |
| | Promoure la formació del professorat sobre l'ús de les noves tecnologies | <ul style="list-style-type: none"> • Atenció a les demandes del professorat en quant a necessitats de formació en TIC • Inclusió en el pla de formació del professorat • Facilitar-los informació sobre convocatòries | <ul style="list-style-type: none"> • Índex de participació en activitats de formació • Informe de valoració sobre aplicació del projecte TIC |
| | Consolidació de la implantació del projecte d'ús de les TIC en la pràctica docent | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboració d'un horari per a l'ús de l'aula TIC • Potenciació de l'ús d'internet a l'aula com un mitjà valuós i motivador d'aprenentatge • Utilització de les hores de suport d'alguns mestres per crear la figura del mestre (o mestres) especialista en TIC que s'ocupi de la formació als alumnes sobre aquesta matèria • Ús progressiu de materials digitals en substitució o com a complement dels llibres de text a 3r cicle | <ul style="list-style-type: none"> • Informe de valoració de les actuacions realitzades a l'aula utilitzant les TIC |
| Afavorir el sistema d'atenció a la diversitat | Aplicació del pla d'atenció a la diversitat | <ul style="list-style-type: none"> • Seguiment de les directrius del PAD en l'organització del suport i l'atenció a l'alumnat nese i alumnat amb dificultats d'aprenentatge | <ul style="list-style-type: none"> • Informe de l'equip de suport i dels equips de cicle, a la memòria • Valoració dels resultats acadèmics dels alumnes nese • Valoració dels resultats d'avaluació |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | Estudi, en coordinació amb l'equip de suport, de les necessitats i sol·licituds del professorat, de manera que l'alumnat estigui suficientment atès | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicació del protocol de demanda d'intervenció de l'equip de suport amb els alumnes amb dificultats d'aprenentatge • Reunions de l'equip de suport • Reunions periòdiques entre l'equip directiu i l'equip de suport • Treball de manera coordinada amb els serveis socials municipals | <ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi de les actes de les reunions de l'equip de suport • Anàlisi de les actes de les reunions de coordinació de l'equip de suport amb l'equip directiu i d'aquests amb els serveis socials municipals • Valoració dels resultats acadèmics dels alumnes nese |
| | Disposar i respectar temps de reunió dels tutors amb l'equip de suport | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboració, a principi de curs, del calendari de reunions per elaboració i seguiment d'ACIs i per coordinació de treball a l'aula | <ul style="list-style-type: none"> • Seguiment, per part de la cap d'estudis, del compliment del calendari • Anàlisi de les actes de reunió |
| Reforçar les competències lingüística, especialment a les àrees de llengua castellana i anglès, i matemàtica | Elaboració de plans específics per millorar els aspectes amb resultats més desfavorables en les avaluacions de diagnòstic | <ul style="list-style-type: none"> • Continuació del pla de suport a la lectoescriptura • Coordinació vertical, mitjançant treball en grups, per elaborar els plans de millora • Dotació de material, d'acord amb les necessitats, per dur-los endavant • Potenciació de l'ús de les TIC | <ul style="list-style-type: none"> • Valoració dels resultats d'avaluació finals • Valoració dels resultats de les avaluacions de diagnòstic |
| | Potenciació de l'ensenyament-aprenentatge de la llengua anglesa | <ul style="list-style-type: none"> • Dotació de mitjans materials, seguint un estudi de necessitats • Organització dels horaris per possibilitar el desdoblament de grups en determinades hores • Continuació de l'ensenyament de l'anglès des dels 3 anys • Continuació del programa de seccions europees • Incorporació de noves matèries al programa de seccions europees, canviant la matèria objecte de la secció en el canvi de cicle | <ul style="list-style-type: none"> • Revisió de l'inventari • Valoració dels resultats d'avaluació finals en anglès • Valoració dels resultats de les avaluacions de diagnòstic |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Intercanvi d'experiències amb altres escoles d'arreu d'Europa | <ul style="list-style-type: none"> • Continuació de la feina encetada amb el programa <i>Comenius Regio</i> • Impuls de la participació en un programa internacional (<i>Comenius, E-twinning...</i>) | <ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre activitats realitzades • Valoració dels resultats d'avaluació dels alumnes |
| | Foment de les biblioteques d'aula | <ul style="list-style-type: none"> • Adquisició de llibres • Elaboració d'un pla de foment de la lectura | <ul style="list-style-type: none"> • Informe de cada cicle sobre el seu ús • Resultats d'avaluació sobre lectura |
| Impulsar la implantació de sistemes de qualitat | Compromís d'involucrar-nos, com a equip directiu, en la presentació al claustre i, si cal, i previ acord d'aquest, en la seva implantació | <ul style="list-style-type: none"> • Presentació al claustre • Aprovació, si cal, pel claustre i el consell escolar • Posada en marxa del procés | <ul style="list-style-type: none"> • Valoració dels resultats de l'avaluació del sistema |

Àmbit d'intervenció: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Objectiu general: Afiançar l'estructura organitzativa dissenyada en cursos anteriors.

| OBJECTIU | ACTUACIONS | CONCRECIÓ | INDICADORS D'AVALUACIÓ |
|---|---|---|---|
| Promoure el treball en equip i la participació en la presa de decisions | Manteniment de l'estructura organitzativa del centre en comissions i dinamització del seu funcionament, per tal que siguin autèntics òrgans de participació | <ul style="list-style-type: none"> • Exposició al claustre sobre el sistema d'organització, funcionament, operativitat... • Reforç i incentivació de la implicació del professorat en la gestió del centre • Incentivació de la figura del coordinador com a element clau de participació en la gestió • Manteniment del nomenament de coordinador durant dos cursos, per donar estabilitat a la seva feina | <ul style="list-style-type: none"> • Actes de reunions • Informe a les memòries sobre el funcionament de les comissions • Informes del cicle i de l'equip directiu sobre la tasca realitzada pels coordinadors |
| | Establiment de sistemes de consulta amb tots els sectors implicats en el centre | <ul style="list-style-type: none"> • Qüestionaris d'avaluació • Elaboració d'enquestes | <ul style="list-style-type: none"> • Informes realitzats a partir dels qüestionaris • Anàlisi dels resultats de les enquestes |

Àmbit d'intervenció: CONVIVÈNCIA

Objectiu general: Propiciar un bon clima de cooperació i convivència entre tots els membres de la comunitat educativa.

| OBJECTIU | ACTUACIONS | CONCRECIÓ | INDICADORS D'AVAUACIÓ |
|--|--|---|--|
| Millorar la convivència en el centre | Consens d'un sistema clar i operatiu en la resolució dels problemes de convivència i disciplina de l'alumnat | <ul style="list-style-type: none">• Revisió i aplicació del RRI• Elaboració d'eines i material per treballar la convivència en les tutories• Estudi de la possibilitat d'implantació d'un programa de mediació en la resolució de conflictes | <ul style="list-style-type: none">• Informes anuals sobre l'estat de la convivència |
| Fomentar la implicació i participació de les famílies en el centre | Informació als pares de l'evolució acadèmica i de qualsevol circumstància en relació amb els seus fills | <ul style="list-style-type: none">• Increment de les reunions periòdiques del professor-tutor amb tot el grup de pares dels alumnes, amb la finalitat de que coneguin la dinàmica de la classe, es corresponsabilitzin amb el tutor i es fomenti una major col·laboració per part de les famílies• Continuació amb el sistema de visites de pares al tutor, intentant concertar les entrevistes sempre per endavant per tal de racionalitzar aquestes visites i disposar d'informació precisa• Difusió dels diferents documents del centre (PEC, PGA, memòria...), elaborant un resum i enviant-lo a totes les famílies | <ul style="list-style-type: none">• Registre de reunions i entrevistes celebrades amb les famílies• Avaluació del pla de comunicació amb les famílies |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>Millora de la participació de l'AMPA en la dinàmica del centre, augmentant la coordinació amb l'equip directiu</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Proposta a la junta directiva de l'AMPA, de l'establiment de reunions periòdiques d'aquesta amb la direcció del centre • Elaboració, de manera consensuada, d'un calendari de reunions • Proposta a l'AMPA de la posada en marxa d'una escola de pares com a activitat extraescolar, per tal d'organitzar xerrades, tallers, cursos, etc., que donin eines a les famílies que els permetin col·laborar de manera activa en el procés educatiu dels fills | <ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi de les actes de les reunions • Informe de valoració de la participació dels pares en el centre |
| | <p>Incorporació dels pares a les dinàmiques de les classes i del centre</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Creació de la figura dels delegats de pares d'aula que serveixi d'enllaç entre el tutor i la resta de pares de la classe, per tal d'estimular i facilitar la participació de les famílies en les activitats d'aula (tallers, xerrades, activitats puntuals...) • Reunions periòdiques del tutor amb el delegat per coordinar la feina • Incentivació als pares en la realització de tasques de suport escolar a casa, proporcionant-los, en les reunions de pares, tècniques senzilles, materials, etc. | <ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre la participació de les famílies en la dinàmica de l'aula i del centre |
| <p>Cuidar i millorar la imatge que la nostra escola projecta a l'entorn</p> | <p>Establiment de canals de comunicació interna i externa de les activitats, propostes i iniciatives de l'escola que permetin donar publicitat i promocionar la tasca pedagògica feta</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Potenciació de la pàgina web com a mitjà de comunicació del centre i projecció a l'exterior • Impuls a la revista escolar • Habilitació d'espais per exposar els treballs realitzats a les aules • Celebració d'activitats de portes obertes • Realització d'enquestes entre les famílies sobre diferents aspectes del centre | <ul style="list-style-type: none"> • Informe a la memòria • Anàlisi de les conclusions extretes de les enquestes, realitzat per la comissió de convivència |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Atenció i resposta, dins les nostres possibilitats, a les demandes socials de la zona, com a manera de guanyar competitivitat respecte a altres opcions en l'oferta educativa | <ul style="list-style-type: none"> • Manteniment dels serveis del centre (escola matineria, menjador, activitats extraescolars) • Coordinació de l'ús dels espais del centre fora de l'horari lectiu | <ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre el funcionament dels serveis del centre • Informe sobre el funcionament de les activitats extraescolars • Informe de valoració sobre l'ús del centre fora de l'horari lectiu |
| Mantenir les bones relacions existents amb les institucions | Elaboració d'un pla de treball per integrar les diferents institucions en l'organització i funcionament del centre | <ul style="list-style-type: none"> • Contacte permanent amb les institucions, sol·licitant ajuda en els aspectes que siguin de la seva competència i col·laborant amb elles en la mida de les nostres possibilitats • Treball de manera coordinada amb els serveis socials municipals, establint plans de treball conjunt, reunions de coordinació, protocol de derivació de casos... • Treball amb la policia municipal en diferents àmbits: policia tutor, programa d'educació vial, acompanyament en sortides... | <ul style="list-style-type: none"> • Actes de reunions amb els serveis socials municipals • Informes sobre el treball i col·laboració mútua amb les diferents institucions |
| | Manteniment del contacte i la coordinació amb els altres centres educatius de la localitat | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinació amb l'altra escola pública de la localitat • Participació en projectes comuns amb l'IES (Comenius Regio, avaluació diagnòstic...) • Coordinació del procés de traspàs d'alumnes: EI→EP i EP→ESO | <ul style="list-style-type: none"> • Actes de les reunions mantingudes • Valoració del compliment d'acords • Informe sobre el procés de traspàs d'alumnes |
| | Participació en les activitats culturals, esportives, de formació, etc. de la localitat | <ul style="list-style-type: none"> • Participació en les festes populars (fira, beneïdes, rua...) • Organització d'activitats relacionades (fogueró de Sant Antoni) • Participació en activitats i taller organitzats per l'Ajuntament | <ul style="list-style-type: none"> • Informe a la memòria |

Àmbit d'intervenció: GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

Objectiu general: Mantenir actualitzada la documentació del centre.

| OBJECTIU | ACTUACIONS | CONCRECIÓ | INDICADORS D'AVALUACIÓ |
|---|--|--|--|
| Elaborar un pla de gestió de la documentació del centre | Establiment de pautes d'accés i gestió de tota la documentació, institucional, acadèmica, etc. | <ul style="list-style-type: none"> • Reubicació de la documentació administrativa i acadèmica • Elaboració d'un dossier explicatiu sobre l'accés a la documentació • Difusió entre el professorat • Incorporació del dossier al pla d'acollida del professorat | <ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre gestió de la documentació • Valoració del pla d'acollida dels mestres |
| Impulsar l'ús de les noves tecnologies en les comunicacions | Continuació de la gestió administrativa a través del programa GESTIB-web, aprofitant cada pic més totes les seves potencialitats | <ul style="list-style-type: none"> • Formació i assessorament als tutors sobre les aplicacions del GESTIB-web • Gestió pels tutors de llistes, informació tutorial, etc. | <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de tutors que en fan ús |
| | Consolidació del programa de comunicació amb les famílies a través del correu electrònic | <ul style="list-style-type: none"> • Incentivació a les famílies a usar el correu electrònic mitjançant l'enviament de documentació, revista escolar, participació en enquestes..., realitzat únicament a través d'aquest mitjà | <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de famílies que en fan ús |

3.3. RECURSOS HUMANS, MATERIALS I ECONÒMICS

En quant a recursos humans, la plantilla, en aquest moment, és la següent:

| professorat | | | | | | | | | | personal no docent | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------|-------------------|-------------------|-----|-----|-----|
| EI | EP | FA | EF | MU | RC | PT | AL | AD | OR | ATE | FIS. ¹ | PTSC ² | MEN | NET | CON |
| 9 | 18 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 15 | 5 | 1 |

Una de les millores fonamentals que s'han produït en els darrers cursos ha estat l'assignació d'un orientador al centre, la labor del qual, al front de l'equip de suport, ha estat molt important en la millora del sistema d'atenció a la diversitat.

Pel que fa a recursos materials, al marge de les deficiències d'infraestructures que, com ja s'ha indicat abans, pateix el centre, és necessari continuar ampliant els recursos. Caldria posar en funcionament una aula d'idiomes, un laboratori i una biblioteca. També dotar totes les aules amb internet (completant el cablejat a les que encara no en tenen o instal·lant wi-fi) i instal·lar-ne pissarres digitals.

3.4. ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA SEVA IMPLICACIÓ EN EL PROJECTE

L'objectiu fonamental és crear a l'escola una cultura participativa, en la que tots els integrants de la comunitat educativa assumeixin compromisos dins un projecte comú.

L'equip directiu ha d'actuar coordinadament, la qual cosa suposa participar en els acords i tenir coneixement dels temes que afecten la marxa del centre, sense perjudici de que la seva execució correspongui a cada càrrec en particular segons la seva competència, i que en l'àmbit d'aquestes s'utilitzi una certa autonomia. Per a això, l'equip reservarà una hora de reunió setmanal en el seu horari, per fer una previsió i planificació del treball a realitzar.

Amb la finalitat que la participació i corresponsabilitat en la gestió del centre integri tots els sectors de la comunitat educativa, proposam continuar l'estructura organitzativa

¹ El fisioterapeuta acudeix al centre un pic per setmana.

² La PTSC, de l'EOEP de Campos, ve al centre un pic al mes.

basada en el treball en petits grups o comissions, integrades per membres del diferents cicles, i per pares quan sigui necessari. Això, juntament amb el treball dels equips de cicle i de la CCP, ajudarà a aconseguir un funcionament més operatiu dels òrgans col·legiats, establint canals de comunicació per a que la informació arribi a tothom, ja que, per tal d'afavorir la participació, consideram important oferir a la comunitat informació periòdica del que hi ocorre, així com establir canals per fer arribar suggeriments.

Consideram també molt necessària i important la figura del coordinador com a dinamitzador i potenciador de la participació del seu cicle dins l'organització de l'escola.

Un altre aspecte fonamental a tenir en compte és enfortir les relacions de l'AMPA amb el centre, per tal que siguin més productives i ajudin a aconseguir i vehicular una major implicació i participació en el centre de les famílies. Procurarem que l'AMPA continuï fent aportacions per a un millor funcionament del centre. Per a això, pretenem que l'AMPA estigui en tot moment coordinada amb el centre a través de l'equip directiu i, concretament, de la direcció.

SISTEMA D'AVUACIÓ DEL PROJECTE

Aquest projecte de direcció serà revisat anualment per l'equip directiu per analitzar el grau de compliment dels objectius que ens proposam i establir-ne les modificacions que s'estimin convenientes, per adaptar-nos als continus canvis que implica una comunitat viva com és l'escola.

La comunitat escolar disposarà, així mateix, dels mitjans per fer arribar a l'equip els suggeriments que estimi oportuns en benefici del centre.

La materialització i temporalització dels objectius generals que es proposen en aquest projecte de direcció es concretaran a les Programacions Generals Anuals de cada curs.

Anualment, en la memòria de final de curs, l'equip directiu realitzarà una valoració de la seva actuació al llarg del curs, participant en ella els diferents sectors que integren la comunitat escolar.

4. PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU

Directora: M^a Sagrario Narváez Calero.

Cap d'estudis: Antònia Cardell Bauzà.

Secretari: Jaume Oliver Fiol.